



Normes de comportament del jugador/a – Bàsquet Base

Nom del jugador/a: _____

Categoria / Equip: _____

El nostre objectiu és créixer com a jugadors/es i com a persones. Per això, tots els membres del club han de seguir aquestes normes:

1. Compromís

- - Assistir als entrenaments i partits amb puntualitat.
- - Avisar amb temps si no es pot assistir.

2. Esforç i actitud

- - Donar sempre el millor de mi.
- - Acceptar els errors com una part del procés d'aprenentatge.
- - Escoltar i respectar les indicacions de l'entrenador/a.

3. Respecte

- - Tractar amb respecte a companys/es, entrenadors/es, rivals i àrbitres.
- - No insultar, burlar-me ni tenir actituds negatives cap a ningú.

4. Equipació i material

- - Portar sempre la roba i calçat adequat.
- - Tenir cura del material i de les instal·lacions del club.
- - Recollir i ajudar quan sigui necessari.

5. Representar el club

- - Tenir una bona actitud dins i fora de la pista.
- - Acceptar les victòries i derrotes amb esportivitat.
- - Utilitzar correctament l'uniforme i seguir les indicacions del club.

6. Xarxes socials (si escau)

- - No fer comentaris ofensius o que afectin la imatge del club o dels seus membres.
- - Utilitzar les xarxes amb responsabilitat.

Signatura del jugador/a: _____

Signatura del pare/mare/tutor/a: _____ Data: _____



Normes per a la baixa anticipada de jugadors/es durant la temporada

1. Comunicació formal

Qualsevol jugador/a que vulgui deixar el club abans d'acabar la temporada ha de comunicar-ho per escrit a la coordinació esportiva o direcció del club. En cas de menors d'edat, la sol·licitud ha de venir signada pel pare, mare o tutor/a legal.

2. Termini mínim de preavís

Cal avisar amb almenys 15 dies d'antelació per facilitar la planificació esportiva de l'equip.

3. Motivació de la baixa

Es recomana explicar els motius de la decisió per ajudar el club a millorar i entendre la situació.

4. Retorn de material

Abans de fer efectiva la baixa, el jugador/a ha de retornar qualsevol equipament o material que sigui propietat del club (samarretes, xandalls, etc.).

5. Quota i compromisos economics

La baixa no eximeix del pagament de les quotes. En cas de baixa voluntària, no es retornaran les quotes ja abonades, llevat que el club decideixi fer-ho per causes excepcionals. El jugador/a que tingui una quota bonificada haurà de satisfer la totalitat de la quota base i el cos de la seva fitxa o en el cas dels jugadors sèniors la totalitat de la seva plaça.

6. Llibertat de fitxa

El club facilitarà la llibertat de fitxa (**si escau**) un cop completats els passos anteriors i sempre que no hi hagi cap deute pendent.

El club **no donarà la baixa** a jugadors/es Seniors, a mig de la temporada de competició, si no és per un motiu justificat, motiu que evaluarà el club. Es considera un motiu en contra del jugador/a el què aquest/a vulgui anar a un altre club i sobre tot en un equip que jugui a la mateixa categoria que la nostra.

7. Reincorporació futura

Qualsevol jugador/a que vulgui tornar al club en el futur haurà de sol·licitar el reingrés i acceptar les condicions establertes pel club en aquell moment.



Informació per a famílies i entrenadors – Baixa anticipada de jugadors/es

Aquest document informa a les famílies i als entrenadors/es del protocol que cal seguir quan un/a jugador/a vol deixar el club abans de finalitzar la temporada. L'objectiu és garantir una gestió clara, ordenada i respectuosa del procés.

1. Comunicació formal

La família ha de comunicar per escrit la voluntat de donar de baixa el jugador/a. Aquest document s'ha de lliurar a la coordinació esportiva o a la direcció del club.

2. Preavís

S'ha de fer amb un mínim de 15 dies d'antelació per tal que l'equip pugui reorganitzar-se adequadament.

3. Retorn de material

La família ha d'assegurar el retorn de qualsevol material o equipament cedit pel club.

4. Quotes i compromisos econòmics

Les quotes pendents s'han d'abonar. No es farà devolució de les quotes ja pagades

5. Fitxa federativa

La llibertat de fitxa només es tramitarà un cop completat el procés, incloent el retorn de material i la regularització de qualsevol deute pendent.

6. Comunicació amb l'entrenador/a

L'entrenador/a ha d'estar informat del procés, però la gestió formal correspon a la coordinació del club. Es demana col·laboració per mantenir una actitud positiva fins a la sortida.